

**Сценарий действий организатора в аудитории, проводящего репетиционный экзамен по математике в форме основного государственного экзамена по образовательным программам основного общего образования**

*Сценарий поможет организаторам в аудитории, проводящим репетиционный экзамен по математике в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по образовательные программы основного общего образования (далее – организаторы), рационально организовать общение с экзаменуемыми с момента их размещения в аудитории и до конца экзамена.*

*Сценарий четко прописывает обязательный порядок действий организаторов в аудитории, а также дословный инструктаж экзаменуемых в аудитории. В тексте «Сценария» действия организаторов выделены курсивом.*

*Обычным шрифтом набран текст, который организатор обязан произнести в аудитории.*

*Исключать какие-либо пункты сценария, а также игнорировать, сокращать или добавлять от себя текст, который необходимо произнести в аудитории, иметь при себе и использовать мобильные телефоны, иные средства связи и электронно-вычислительную технику категорически **ЗАПРЕЩЕНО!***

**Жирным шрифтом в тексте выделены указания, на которые необходимо обратить особое внимание участников экзамена.**

*Не позднее чем за 45 минут до начала экзамена организатор должен пройти в свою аудиторию и выполнить следующие действия:*

- вывесить у входа в аудиторию один экземпляр формы ППЭ-05-01 «Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ»;*
- раздать на рабочие места участников ОГЭ черновики (минимальное количество – два листа) на каждого участника ОГЭ;*
- проверить оформление доски (см. рисунок).*

*Пример оформления доски:*

<u>Математика</u>	
Код образовательной организации: <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="6"/> - Гимназия №8 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> - школа №28 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="4"/> - школа №43 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="5"/> - школа №49 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> - школа №5 <input type="text" value="9"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> - класс <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> - Номер варианта <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="8"/> - <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="4"/> - <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="5"/> - Дата проведения ГИА	<p>Начало экзамена: _____</p> <p>Окончание экзамена: _____</p> <p>Длительность экзамена: 3 часа 55 минут (235 мин)</p> <p>Черновики и дополнительные бланки №2 выдаются по мере необходимости</p>

## **1. Размещение экзаменуемых в аудитории и общий инструктаж**

*Ответственный организатор при входе участников ОГЭ в аудиторию должен сверить данные документа, удостоверяющего личность участника ОГЭ, с данными в форме ППЭ-05-02 «Ведомость учета участников ОГЭ и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ». В случае расхождения персональных данных участника ОГЭ в документе, удостоверяющем личность, с данными в форме ППЭ-05-02 «Ведомость учета участников ОГЭ и ЭМ в аудитории ППЭ» ответственный организатор заполняет форму ППЭ 12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории».*

1.1. Уважаемые участники экзамена! Сегодня Вы пишете репетиционный экзамен по математике в форме основного государственного экзамена.

1.2. Во время проведения экзамена мы с вами должны соблюдать порядок проведения ОГЭ.

1.3. Во время проведения экзамена вам запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;
- перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора.

1.4. В случае нарушения порядка проведения экзамена Вы будете удалены с экзамена.

1.5. Во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

- гелевая ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- линейка;
- лекарства и питание (при необходимости);
- черновики;
- специальные технические средства (*зачитывается только в аудитории для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов*).

**Калькуляторами на экзамене по математике пользоваться ЗАПРЕЩЕНО**

## **2. Информация о получении результатов экзамена**

Вы сможете получить информацию о результатах экзамена в своей образовательной организации. Примерная дата объявления результатов – 17 апреля 2015 года. Также вы можете посмотреть свои результаты на сайте [gia.edunord.ru](http://gia.edunord.ru).

Результаты репетиционного экзамена вы получите в виде первичных баллов, т.е. суммы баллов за правильно выполненные задания и процента выполнения всей работы. Итоговая оценка на репетиционном экзамене не выставляется.

Апелляции по результатам репетиционного экзамена не принимаются.

## **3. Вскрытие спецпакетов**

3.1. Уважаемые экзаменуемые, сейчас в вашем присутствии мы вскрываем доставочные пакеты с экзаменационными материалами.

*(Организаторы должны продемонстрировать доставочные пакеты, акцентируя внимание на их целостности)*

3.2. Мы вам выдаем экзаменационные материалы в индивидуальных пластиковых пакетах. Пожалуйста, извлеките из пакетов бланки и проверьте в них наличие следующих материалов:

- Задания (КИМ);
- Бланк ответов № 1 (1 шт.);
- Бланк ответов № 2 (1 шт.).

**Проверьте, чтобы номер варианта, напечатанный на бланках ответов № 1 и № 2, а также в КИМ, совпадал.**

**Теперь проверьте, чтобы номер КИМ, напечатанный на бланках ответов № 1 и № 2, а также в КИМ, совпадал.**

**Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц КИМ.**

Если в вашем экзаменационном комплекте номер варианта или номер КИМ не совпадает в бланках ответов № 1, № 2 и КИМ, а также если какие-то материалы отсутствуют или содержатся в большем количестве, сразу обратитесь к нам.

#### **4. Заполнение бланков ответов**

**Помните, что ошибки и исправления, допущенные вами в бланках, не являются основанием для их замены.**

*(Инструктаж по заполнению регистрационной части бланка № 1 необходимо проводить наглядно. Все необходимые записи должны быть сделаны на классной доске.)*

##### **4.1. Бланк № 1**

Возьмите, пожалуйста, бланк № 1.

Сейчас вы будете в соответствии с нашими указаниями заполнять верхнюю часть этого бланка. Свободные белые клетки мы будем называть полями. Обратите внимание на образец написания букв и цифр на бланке, который находится в его верхней части. Помните, что в одном поле можно написать только одну букву или цифру. Писать надо начинать с первого поля. Вы можете пользоваться гелевой или капиллярной ручкой только черного цвета. Если у вас нет такой ручки, обратитесь к нам.

Первым мы заполняем код образовательной организации – это шесть полей. В них пишем \_\_\_\_\_.

*(Коды ОУ с расшифровкой названий должны быть записаны на доске до начала экзамена)*

Далее номер класса – два поля и буква класса – одно поле. В них пишем номер и букву класса, в котором обучались. Если у вашего класса нет буквы – запишите только цифры. Если букв больше чем одна – запишите номер класса и первую букву.

Далее Код пункта проведения экзамена – четыре поля, в них пишем \_\_\_\_\_ и номер аудитории – четыре поля, в них пишем \_\_\_\_\_.

*(Обратите внимание, что дата проведения экзамена на всех бланках репетиционного экзамена указана 01.12.14. Это не является браком и исправлять ничего не надо).*

Часть бланка № 1, где указываются ваши фамилия, имя и отчество, вы должны заполнить самостоятельно. В первой строке вы пишете свою фамилию. Во второй строке – ваше имя. В третьей – ваше отчество. Пишите полностью, без сокращений, в именительном падеже.

В области бланка «Документ» вы пишете серию и номер своего паспорта. Обращаем

внимание, что первые 4 цифры российского паспорта — это серия, а оставшиеся 6 – номер. Справа вы ставите крестик в соответствующем поле «Пол», «Ж» – женский или «М» – мужской.

В поле для подписи участника ГИА необходимо поставить свою подпись. Обратите внимание, что этим вы подтверждаете знакомство и согласие с правилами проведения государственной итоговой аттестации, а также соответствие номера варианта, напечатанного в КИМ, и номера варианта, записанного в бланке. Если вы все проверили и вопрос нет, то поставьте свою подпись в поле.

#### **4.2. Бланк ответов № 2**

Возьмите бланк ответов № 2. Бланк предназначен для записи развернутых ответов на задания в свободной форме.

Заполните регистрационную верхнюю часть бланка. Для этого возьмите бланк ответов № 1 и перенесите на бланк ответов № 2 код предмета, название предмета.

Ниже регистрационной части расположена область для развернутых ответов на задания в свободной форме – заданий части 2. Если у вас не хватило места для ответа на лицевой стороне бланка, вы можете продолжить записи на оборотной стороне бланка, сделав внизу лицевой стороны запись: «Смотри на обороте».

Теперь переверните бланк ответов № 2 оборотной стороной. Если оборотная сторона чистая – аккуратно нарисуйте рамку по всем четырем краям листа, отступив примерно по 1 сантиметру. Это будут границы, за которые нельзя выходить при написании ответа на оборотной стороне бланка № 2.

Если вам не хватило одного бланка № 2, вы можете взять у нас дополнительный бланк № 2, на котором также можно использовать обе стороны. При этом в конце оборотной стороны бланка № 2 вы должны сделать надпись «Смотри доп. бланк».

**(Заранее делать пометки внизу бланков № 2 «Смотри доп. бланк» категорически запрещено.)**

Если вам не хватает места и на дополнительном бланке, вы можете использовать несколько дополнительных бланков № 2.

Помните, что дополнительный бланк дается по требованию и только в случае, если у вас использован основной бланк ответов № 2.

#### **4.3. КИМ**

Пожалуйста, запомните, что на всех бланках **категорически запрещается**:

- делать в полях бланков какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;
- делать какие-либо надписи и пометки вне полей бланков.

Пожалуйста, запомните, что:

- **на бланках ответов № 2 не должно быть пометок, содержащих информацию о вашей личности и вашем образовательной организации;**
- записи в черновике при оценке результатов экзамена не рассматриваются.
- КИМ можно использовать как черновик.

*В течение экзамена организаторы **обязаны** пройти по рядам и проверить правильность заполнения всех данных, записанных экзаменуемым в регистрационную часть бланка № 1 и бланка № 2.*

#### **5. Работа над ответами на задания экзаменационной работы**

Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у

вас КИМ. Записывайте ответы в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом записывайте ответ справа от номера соответствующего задания.

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для этого в соответствующее поле области замены ошибочных ответов на задания надо в соответствующих полях замены проставить номер исправляемого задания и записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Продолжительность экзамена составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Если вы закончили выполнение всей работы до окончания экзамена, вы можете сдать все экзаменационные материалы, бланки ответов и черновики организатору и покинуть аудиторию.

Если в течение экзамена у вас возникнут вопросы, пожалуйста, поднимите руку, и кто-нибудь из нас подойдет к вам.

Итак, если у вас нет вопросов, то мы готовы начать экзамен. Отсчет времени экзамена начинается с этого момента.

*(Время начала экзамена и время его окончания необходимо записать на доске. Время, потраченное на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков, в общее время экзамена не включается.)*

## **6. Действия организаторов в течение экзамена**

*6.1. В течение экзамена пройти по рядам и проверить правильность данных, записанных экзаменуемыми в бланке № 1 (фамилия, имя, отчество, класс, серия и номер документа), а также правильность заполнения всех кодов в бланках №1, №2 (код образовательной организации, код пункта проведения, код предмета, название предмета), какой ручкой вносит записи в бланки ответов участник экзамена (допускается только черная гелевая или капиллярная ручка).*

*В случае обнаружения ошибок в ФИО и паспортных данных участников заполнить ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории (Форма ППЭ 12-02).*

*6.2. По требованию экзаменуемого выдавать дополнительные черновики. Количество черновиков не ограничено.*

*6.3. По требованию экзаменуемого выдавать дополнительные бланки № 2. При этом, взяв 1 (один) дополнительный бланк № 2, подойти к экзаменуемому и:*

*6.3.1. Удостовериться, что основной бланк № 2 (и ранее выданные доп. бланки «2») заполнены с лицевой и оборотной стороны.*

*6.3.2. Удостовериться, что на ранее выданных бланках внизу сделаны записи «Смотри на обороте» и «Смотри доп. бланк».*

*6.3.3. Вписать на дополнительном бланке №2 в поле «Номер варианта» номер варианта участника, напечатанный в КИМ, а в поле «номер КИМ» – номер КИМа.*

*6.4. Следить за порядком в аудитории и отвечать на вопросы экзаменуемых (не связанные с содержанием КИМ).*

*6.5. При выходе из аудитории обучающийся должен оставить все экзаменационные материалы (бланки ответов, КИМ, черновики) на своем рабочем месте, а организатор проверить их комплектность. **Выход из аудитории допускается строго по одному человеку.***

*6.6. Фиксировать в докладной записке замечания экзаменуемых об опечатках, неточностях или ошибках в КИМах. Докладную записку для фиксации замечаний можно*

получить у руководителя пункта проведения экзамена.

6.7. За 30 минут до окончания экзамена сделать объявление о том, что до конца экзамена осталось 30 минут, о необходимости переноса ответов из черновика в бланки ответов:

До окончания экзамена осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из текста работы и черновика в бланки ответов.

6.8. За 5 минут до окончания экзамена сделать объявление о том, что до конца экзамена осталось 5 минут:

До окончания экзамена осталось 5 минут.

6.9. По окончании времени экзамена объявить о завершении экзамена и попросить положить все материалы на дальний край рабочего стола (при этом все оставшиеся экзаменуемые должны оставаться на своих местах):

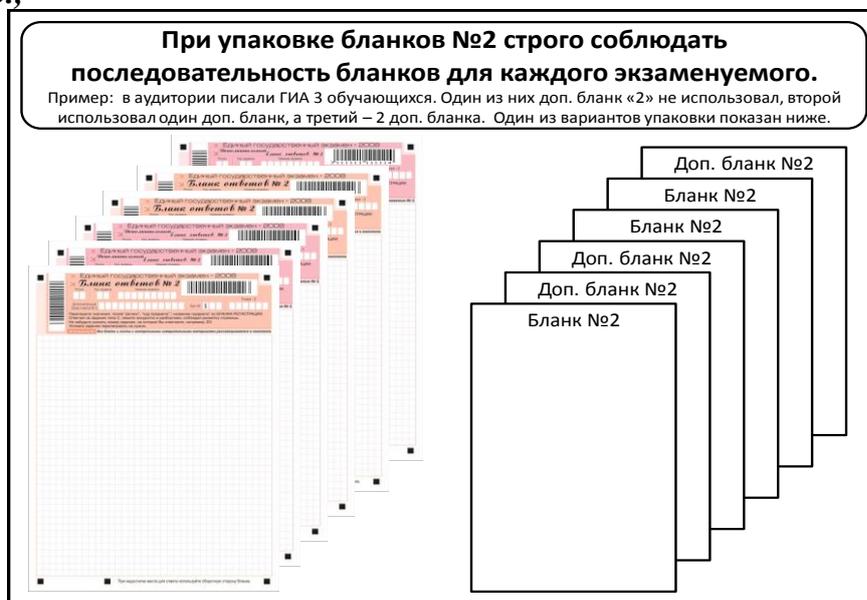
Экзамен окончен. Положите на край стола свои бланки, КИМ и черновики.

6.10. **Самостоятельно** собрать со столов экзаменуемых материалы (КИМы, черновики, бланки ответов № 1, № 2, доп. бланки № 2), проверяя:

- правильность и разборчивость заполнения всех полей в бланках;
- указание номера варианта и номера КИМа в дополнительном бланке ответов №2;
- наличие подписи в соответствующем поле в бланке №1;
- заполнение всех полей в бланке № 2, даже если экзаменуемый не приступал к решению заданий и ставя при этом в бланке ответов № 2, доп. бланке №2 прочерк «Z» на полях бланка, предназначенных для записи ответов в свободной форме, но оставшихся незаполненными (свободными от записей экзаменуемого).

6.11. Сформировать на столе 4 стопки экзаменационных материалов:

- стопка бланков № 1. Необходимо соблюдать ориентацию бланков (верх – низ, лицевая – оборотная сторона);
- стопка бланков № 2, включая дополнительные бланки № 2. Необходимо соблюдать ориентацию бланков (верх – низ, лицевая – оборотная сторона). Строго соблюдать последовательность бланков: бланк № 2, его доп. бланк № 2 и т.д.;



- стопка КИМов;
- стопка черновиков.

6.12. В присутствии оставшихся экзаменуемых пересчитать бланки № 1, бланки № 2 (включая дополнительные), заполнить сопроводительные бланки (форма 11-ППЭ) для

каждого типа бланков и наклеить их на конверты. В сами пакеты вложить соответствующие им бланки и запечатать пакеты.

6.13. *Использованные КИМы, черновики, испорченные и имеющие полиграфические дефекты материалы также необходимо пересчитать, заполнить сопроводительные бланки (форма 11-ППЭ) и запечатать в бумажные пакеты (или другой упаковочный материал). Сопроводительные бланки должны быть наклеены на пакет сверху.*

6.14. *Заполнить Протокол проведения ОГЭ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-12-01).*

**В форме ППЭ-12-01 должны быть заполнены все поля. Если какие-либо поля не используются (допустим, не было бракованных материалов), то в них следует написать 0 (ноль).**

6.16. *Сдать все собранные материалы и протоколы руководителю ППЭ:*

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование материала</i>	<i>Упаковка</i>	<i>Количество экземпляров</i>
1.	<i>бланки ответов № 1 участников ОГЭ</i>	<i>возвратный конверт с формой 11-ППЭ</i>	<i>1</i>
2.	<i>бланки ответов № 2 участников ОГЭ</i>	<i>возвратный конверт с формой 11-ППЭ</i>	<i>1</i>
3.	<i>КИМ</i>	<i>Полиэтиленовый пакет с формой 11-ППЭ внутри (файлики, в которых лежали КИМ, отдельно)</i>	<i>1</i>
4.	<i>черновики</i>	<i>Полиэтиленовый пакет с формой 11-ППЭ внутри</i>	<i>1</i>
5.	<i>форма ППЭ-05-01 «Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ»</i>		<i>2</i>
6.	<i>форма ППЭ-05-02 «Ведомость учета участников ОГЭ и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ»</i>		<i>1</i>
7.	<i>форма ППЭ-12-01 «Протокол проведения ОГЭ в аудитории ППЭ»</i>		<i>1</i>
8.	<i>форма ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории»</i>		<i>при наличии</i>
9.	<i>форма ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»</i>		<i>1</i>
10.	<i>неиспользованные ИК</i>	<i>Полиэтиленовый пакет с формой 11-ППЭ внутри</i>	<i>при наличии</i>
11.	<i>брак, испорченные материалы + служебные записки к ним</i>	<i>Полиэтиленовый пакет с формой 11-ППЭ внутри</i>	<i>при наличии</i>
12.	<i>служебные записки</i>		<i>при наличии</i>